

731 / Circulación

Lista de los Honorarios

La Biblioteca Pública de Villa Park no cobra multas por artículos atrasados. Los usuarios recibirán notificaciones sobre artículos vencidos. Después de que un artículo esté vencido 42 días, se considera perdido y se facturará al cliente por el costo de reemplazo. La tarjeta de un usuario será bloqueada si incurre en una factura de \$20.00 o tiene 10 artículos vencidos. Una cuenta de titular de tarjeta de la Biblioteca Pública de Villa Park con facturas pendientes de materiales por valor de \$25.00 o más se enviará a una agencia de recuperación de materiales. El cargo por servicio de la agencia se añadirá a las cuentas de los usuarios y no se puede renunciar.

Honorarios

- Tarjeta de biblioteca perdida, dañada o de reemplazo: \$1.00
- Servicio de fax (solo saliente): \$.50 centavos por lado de una página
- Servicio notarial para no residentes: \$1.00 por sello notarial
- Tarifa de ejecución del pasaporte estadounidense: \$ 35.00 por solicitud (más las tarifas determinadas por travel.state.gov)
- Impresión 3D: \$.05 por gramo; \$1.00 mínimo para impresiones 3D
- Laminado: mínimo \$3.00 por pie
- Impresión de gran formato: \$.50 por pulgada lineal
- La admisión a algunos programas puede cobrarse para recuperar el costo de los materiales

Tarifas de Reemplazo por Materiales Perdidos o dañados de la Biblioteca Pública de Villa Park

Si un artículo no se devuelve o se devuelve dañado, el cliente es responsable de los siguientes cargos:

- Precio actual con descuento del artículo en Amazon (para artículos aún en impresión). Si el costo de un artículo no se puede determinar con precisión, se utilizará el cargo de reemplazo que figura en esta política.
- Los usuarios pueden comprar una copia de reemplazo de condición nueva siempre que el ISBN en el artículo coincida exactamente con un artículo de la Biblioteca Pública de Villa Park.
- Los artículos no devueltos dentro de los 42 días de la fecha de vencimiento se asumirán perdidos y se generará un aviso de facturación para todos los titulares de tarjetas. En ese momento, se cargará una tarifa de facturación no reembolsable de \$5.00 a la cuenta de los titulares de tarjetas no SWAN.
- Las cuentas con artículos que tienen 60 días o más de retraso pueden enviarse a una agencia de recuperación de materiales, momento en el cual se cobrará una tarifa de cobro de \$ 10.00 a la cuenta y no se puede renunciar.

Los cargos de reemplazo son los siguientes:

Libro de tapa dura, Adulto, ficción	\$28.00
Libro de tapa dura, Adulto, no ficción	\$32.00
Libro en rústica, Adulto, ficción	\$8.00

Libro en rústica, Adulto, no ficción	\$20.00
Libro de tapa dura, Jovenes	\$20.00
Libro en rústica, Jovenes	\$8.00
Audiolibro	\$15.00 (\$5.00 por cada CD adicional)
Disco Compacto	\$15.00 (\$5.00 por cada CD adicional)
DVD	\$20.00 (\$5.00 por cada CD adicional)
Binge Box (Colección de DVDs)(discos individuales de Midwest Tape pueden ser reemplazado)	\$75.00
Revista / Periódicos	\$5.00
Contenedor para audiolibro, CD, DVD, or video juego	\$5.00
Contenedor (bolsa de plastico)	\$2.00
Bolsón	\$10.00
tarjeta y código de barras de bolsón	\$1.00
Chaqueta del libro	\$2.00
Cubrimiento de pila para Playaway	\$2.00
Playaway Launchpad	\$130.00
Caja de Playaway Launchpad	\$13.00
Protector de Playaway Launchpad	\$9.00
Material de acompañamiento como Mapas, folletos, instrucciones, piezas, etc	\$2.00 (cada pieza)
Títere (menos de 12" de altura)	\$20.00
Títere (12" o más de altura)	\$30.00
Rompecabezas	\$15.00
Videojuego	\$30.00
Juego de mesa	\$30.00
Wi-Fi Hot Spot	\$90.00

Reemplazo de Materiales de la Biblioteca Pública que no son de Villa Park

Los materiales que son propiedad de otras bibliotecas y que se prestan a un cliente de la Biblioteca Pública de Villa Park están sujetos a las reglas, regulaciones y cargos aplicados por la biblioteca propietaria. El cliente es responsable de todos los cargos que la biblioteca propietaria determine. No se aceptarán reemplazos para artículos propiedad de otras bibliotecas. En cumplimiento con el acuerdo de consorcio de automatización de la biblioteca, no se otorgarán reembolsos por artículos que no sean de Villa Park.

Cargos Incurridos en la Obtención de Materiales Para los Usuarios

Los honorarios incurridos por la biblioteca para obtener materiales se pasarán al patrón. Estas tarifas pueden ser por procesamiento, franqueo o fotocopias. Se aplicará una tarifa plana de \$3.00 para materiales fuera del estado.

Cargos por Suministros Informáticos y Diversos

- Las impresiones de las copiadoras e impresoras son 10¢ por lado de una página de blanco y negro (8,5"x11") y 50¢ por lado de una página de color (8,5"x11"), 20¢ por lado de una página para blanco y negro (11"x17") y \$1.00 por lado de una página de color (11"x17")

- Suministro de Computadora: Costo al Menudeo

Multa para NSF Cheques

Si un patrocinador paga multas o otros cargos con un cheque que posteriormente es devuelto a la biblioteca por el banco marcado como "NSF (Rechazado -- Fondos insuficientes)", la biblioteca le pedirá al patrocinador que vuelva a enviar la cantidad en efectivo y le cobrará una tarifa adicional al cliente para cubrir el costo de manejo del cheque NSF. La cantidad de la comisión es la cantidad cargado por el banco.

Aprobado 01/08/1992
Editado 03/25/1992
07/28/1993
09/28/1994
01/25/1995
02/25/1998
06/24/1998
05/28/1999
09/22/1999
05/24/2000
08/22/2001
01/23/2002
04/23/2003
02/22/2006
04/22/2009
12/20/2010
06/27/2012
11/28/2012
06/26/2013
01/27/2016
05/25/2016
06/28/2017
05/23/2018
07/09/2020
11/23/2020
05/26/2021
08/25/2021
03/23/2022
06/26/2023
02/28/2024