

## **650 / Materiales**

### **Impresión 3D**

Todos los patrocinadores son bienvenidos a utilizar el servicio de impresión 3D de la biblioteca. Los servicios de impresión 3D de la biblioteca crean objetos tridimensionales a partir de archivos digitales de computadora utilizando termoplástico fundido. La biblioteca pone a disposición la impresión 3D por una tarifa.

Las impresoras 3D de la biblioteca solo se pueden usar para fines legales. La biblioteca se reserva el derecho de rechazar cualquier solicitud de impresión 3D.

Los usuarios no podrán usar las impresoras 3D para crear material que: :

- Capaz de ser utilizado como arma
- Prohibido por la ley local, estatal o federal
- Obsceno o viole el código de conducta de la biblioteca
- Inseguro, dañino, peligroso o que represente una amenaza para el bienestar de los demás
- Protegido por derechos de propiedad intelectual, incluido el material sujeto a derechos de autor, patentes o protección de marcas comerciales

Todos los usuarios deben cumplir con los requisitos de la biblioteca con respecto a los servicios de impresión 3D:

- Todos los archivos enviados deben estar en formatos de archivo .stl o .obj
- El volumen máximo de construcción es de 280 L x 280 W x 285 H (mm) o 11 L x 11 W x 11.2 H (in)
- Los trabajos de impresión están limitados a 8 horas de tiempo de impresión por archivo
- Las personas pueden enviar solo un archivo a la vez para imprimirlo
- Los artículos deben reclamarse dentro de los 30 días posteriores a la finalización

Los usuarios pueden imprimir artículos para uso educativo, de investigación o personal. El servicio de impresión 3D de la biblioteca no está destinado para uso comercial. Por ejemplo, no se aceptarán solicitudes de impresión para un gran número de objetos idénticos.

La supervisión del uso de la impresora 3D por parte del personal de la biblioteca no constituye el conocimiento o reconocimiento de ningún uso final impropio del producto 3D y la biblioteca renuncia específicamente a cualquier conocimiento del mismo.

Cualquier persona que utilice la impresora 3D de la biblioteca acepta asumir toda la responsabilidad y eximirá de toda responsabilidad a la biblioteca en todos los asuntos relacionados con el uso de la impresora 3D por parte de la persona,

incluyendo pero no limitado a violaciones de patentes, marcas registradas y/o leyes de derechos de autor.

Solo el personal designado de la biblioteca tendrá acceso práctico a la impresora 3D. La biblioteca no será responsable de la creación de archivos 3D. La biblioteca no se hace responsable de las impresiones fallidas.

El uso de la impresora 3D se proporcionará por orden de llegada y solo se permitirá durante el horario de la biblioteca, según lo estimado por el software de impresión 3D. Se permiten archivos que contengan más de un objeto, siempre y cuando no superen las 8 horas de tiempo de impresión.

No se pueden garantizar los tiempos de respuesta en las impresiones. Los objetos generalmente se imprimen en el orden enviado. Los clientes serán notificados por teléfono cuando su impresión esté lista para ser recogida.

Los clientes son responsables de cualquier procesamiento posterior deseado de su objeto impreso en 3D, como la eliminación de soportes, archivo o pintura. Los artículos impresos desde la impresora 3D de la biblioteca y no recogidos dentro de los 30 días posteriores a la notificación de finalización se convierten en propiedad de la Biblioteca Pública de Villa Park.

Los artículos deben ser recogidos por la persona que envió el archivo para ser impresos.

A menos que el patrón solicite lo contrario, las fotografías de objetos impresos en 3D pueden compartirse en los medios de comunicación de la biblioteca. La biblioteca no garantiza la privacidad completa del cliente durante el proceso de impresión 3D, ya que la impresión puede realizarse en un espacio público.

Consulte la Política 731 para obtener más detalles sobre las tarifas asociadas.

Aprobado 08/25/2021